Приложение 1

Рассмотрены: Утверждены:

на заседании общего собрания приказом МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» от 01.07.2021г. № 123-од

Протокол от «30» июня 2021г. № 3

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ЦО с. Рыркайпий»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников образовательной организации требования к дарению и принятию деловых подарков.
2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников образовательной организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.
3. Целями настоящих Правил являются:
* обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «ЦО с. Рыркайпий»;
* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБОУ «ЦО с. Рыркайпий».

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО

ГОСТЕПРИИМСТВА

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:
* быть прямо связанными с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
* не создавать репутационного риска для образовательной организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
* не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ «ЦО с. Рыркайпий», кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
1. Работники, представляя интересы МБОУ «ЦО с. Рыркайпий», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.
2. Сотрудники МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБОУ «ЦО с. Рыркайпий» решения и т.д.
3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «ЦО с. Рыркайпий», его сотрудников и представителей в виде денежных средств как наличных, так и безналичных.
5. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

З.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.